

研究生信息管理与服务平台

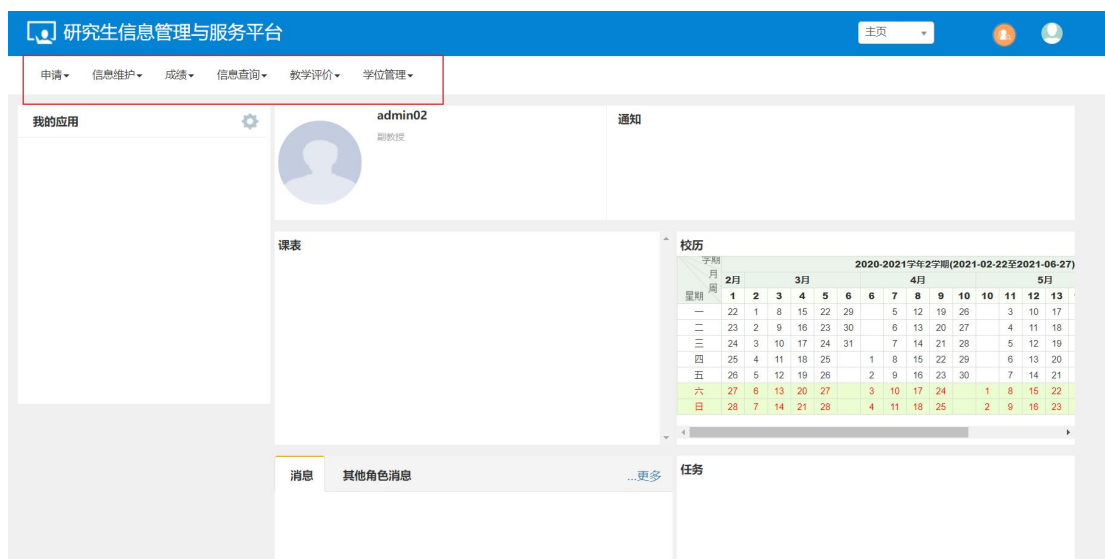
教师成绩录入操作说明

一、登录系统

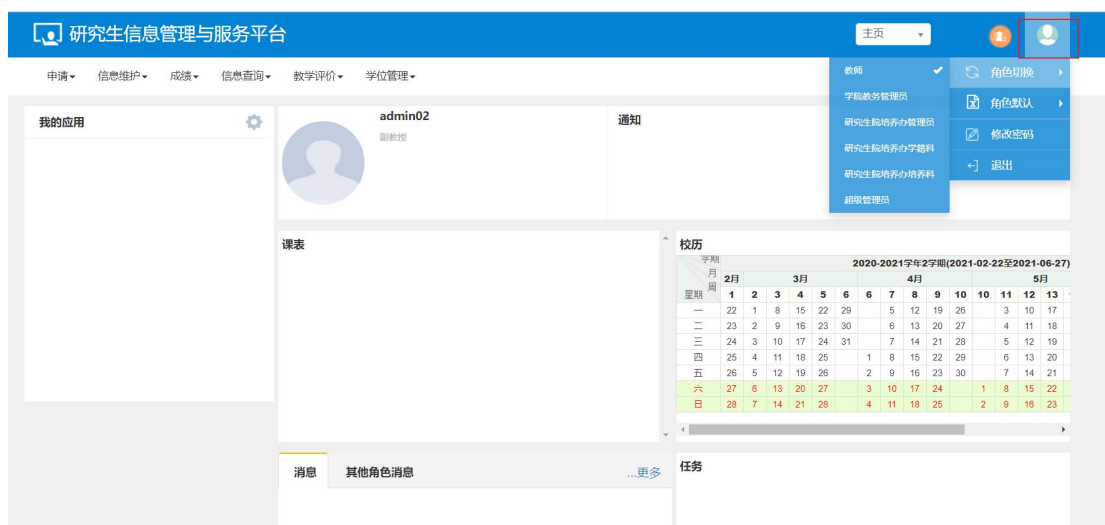
任课教师登录“研究生信息管理与服务平台”进行成绩录入（从“学校主页-校园门户”登录后进入“（新）研究生系统”，校园门户用户名为工号，初始密码为**8位生日数字或8个“0”**，初次登录后请修改密码，并完善个人信息）。



红框标记处显示用户功能菜单。



系统按照角色分配功能，一个用户可拥有多种角色，可点击此处切换角色，使用相应角色的功能。可设置默认角色，即登录后默认显示的是该角色的功能界面。



二、课程成绩录入

第一步：点击“成绩→成绩录入【教师】”

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息：录入[1]保存[1]

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	教学班	教学班组成	临时提交结果	上课学时
录入		金融专题研究		2	金融专题研究-0001	2022金融学		32
保存		高级微观经济学C		2	高级微观经济学C-0001	2022金融学		51

当前课程信息：高级微观经济学C选课人数：2；

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时】	40%	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05
【期末】	60%	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05

☒ 正常教学班成绩录入
 ☐ 提前批次成绩录入

成绩录入保存状态可以录入，若提交后无法修改

显示选中的教学班成绩录入状态、成绩占比及可录入时间

第二步：选择具体教学班，点击确定按钮，进入成绩录入界面

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息：录入[1]保存[1]

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	教学班	教学班组成	临时提交结果	上课学时
录入		金融专题研究		2	金融专题研究-0001	2022金融学		32
保存		高级微观经济学C		2	高级微观经济学C-0001	2022金融学		51

当前课程信息：高级微观经济学C选课人数：2；

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间
【平时】	40%	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05
【期末】	60%	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05

☒ 正常教学班成绩录入
 ☐ 提前批次成绩录入

选中一个教学班后，点击确定按钮，进入该教学班成绩录入界面

下方显示该教学班学生名单，可以录入成绩。

成绩录入【教师】

课程信息：高级微观经济学C； 学生人数：2人

总评成绩级制：百分制

系统自动保存录入信息时限设置：自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 09:30

成绩分项及占比：平时(40%) 期末(60%)

序号	班级	学号	姓名	平时(40%)	期末(60%)	总评	备注
1	无班级	2030210999	测试一				
2		2030210973	测试二				

版权所有 Copyright 1999-2021 正方软件股份有限公司 中国·杭州西湖区新南路176号 互联网创新创业园2号301

第三步：调整成绩录入比例（若无需修改比例，可以跳过该步骤，直

接着第四步)

进入成绩录入界面后，先点击屏幕左侧黄条，展开修改成绩分项比例界面。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明: 重修学号后加#号; 学生标记对照信息; 学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	40 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	60 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制

[调整比例](#) [调整级制](#)

百分制成绩各成绩段学生比例

0-60 60-70 70-80 80-90 90-100

当前课程成绩分项 / 阶段信息

返回 保存 提交 下载模板

自动保存: ☐ 30分钟 ☐ 20分钟 ☒ 10分钟 ☐ 自定义

☒ 期末 (60%) 总评

点击展开成绩分项

确定 录入 保存 提交

鼠标点击修改后修改分项比例，总和需保持 100。修改后，点击调整比例，完成修改。点击选择成绩分项录入其他级制后点击调整级制按钮，可调整录入级制。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明: 重修学号后加#号; 学生标记对照信息; 学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	30 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	70 %	保存	2021-04-14 14:30:01	2021-07-23 14:30:05	百分制

[调整比例](#) [调整级制](#)

百分制成绩各成绩段学生比例

0-60 60-70 70-80 80-90 90-100

当前课程成绩分项 / 阶段信息

确定 录入 保存 提交

鼠标点击后，修改成绩比例。注意总和需等于100

修改后，点击调整比例按钮

第四步：录入成绩，按学生录入学生各分项成绩，可点击保存按钮，

保存录入的成绩信息。

成绩录入【教师】

课程信息：高级微观经济学C； 学生人数：2人

总评转换成：百分制

录入成绩后，点击保存按钮，可保存录入的信息

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 08:12

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	无班级	2030210999	测试一	60	80	72	
2		2030210973	测试二				

注意：若中途点击‘返回’，回到录入成绩界面。成绩若未进行保存，重新进入后学生成绩仍为原来的。

第五步：设置学生成绩备注，比如缺考等，在备注栏选择对应的成绩标注（默认为正常）。

成绩录入【教师】

课程信息：高级微观经济学C； 学生人数：2人

总评转换成：百分制

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 01:54

序号	班级	学号	姓名	平时 (40%)	期末 (60%)	总评	备注
1	无班级	2030210999	测试一	60	80	72	
2		2030210973	测试二				

成绩标记

第六步：提交成绩。所有成绩录完后，可以点击提交按钮，提交后成绩将不可再修改。

第七步：打印课程成绩单，提交成绩后可点击右上角打印按钮打印课程成绩单。

三、修改成绩

成绩提交后任课教师不能自行修改，如有问题，需任课教师提交成绩修改申请，经“开课学院审核—学院分管领导审核—研究生院审核”流程后方可修改已提交成绩。申请步骤如下。

第一步：按照“成绩—成绩修改【教师】”路径进入成绩修改申请页面。

第二步：申请修改学生成绩，先点击要修改的教学班前的‘申请’按钮，跳出修改成绩界面，下方显示学生名单及成绩。选择要修改的学生，可提交或保存为草稿。

第三步：若申请时保存为草稿，现准备提交申请。可选中教学班，下方显示该班级学生成绩变动情况记录，勾选记录点击提交。

成绩修改【教师】

已开放学年学期：2020-2021学年3学期、2021-2022学年1学期、2021-2022学年2学期

可修改成绩教学班列表

<input type="checkbox"/>	操作	学年	学期	课程代码	课程名称	录入教师	教学班名称	人数	上课时间	上课
<input checked="" type="checkbox"/>	申请 打印	2021-2022	1	02921013	最优化理论	孙晓伟	最优化理论-0001	2	星期三第3-5节(2-17周)	沙河西区502

1. 选择教学班

2. 如果还需增加新的变动信息，点击申请，进行修改

3. 最后提交申请

申请结果列表

<input type="checkbox"/>	审核状态	查看修改详情	修改原因	附件	学号	姓名	班级	原成绩	原百分制成绩	原成绩备注	原绩点	现成绩	现绩点
<input type="checkbox"/>	保存	查看修改详情		无附件	2020110003	贺志强	无班级	93	93		5	68	68

显示对应的成绩变更情况

若还需要增加新的变动名单，可再点击申请按钮，进行修改。需注意已保存的修改申请或正在申请中的学生将不出现在名单中，需先删除草稿或审核结束。

成绩修改【教师】

修改成绩

学号 查询

成绩登分说明：重修学号后加#号；学号后加+号表示可加分。

课程信息：最优化理论:星期三第3-5节(2-17周) 可修改成绩人数：1人 修改原因 上传附件

序号	班级	学号	姓名	平时 (30%)	期末 (70%)	总评	备注
1	无班级	2020110002	郭义	80	90	87	

2名学生，因为另一学生在变更申请中，所以只显示一名学生